**職務経歴書**

20××年×月×日現在

●●●●●

　〒000-0000　●●県●●市●●１丁目２番３号

自宅TEL　000-000-0000　携帯 000-0000-0000

E-mail XXXXXXX@zzz.com

|  |
| --- |
| **経験分野** |
| ■**経験ジャンル** ポータルサイト運営（ＩＳＰサービス関連・音楽・映画・ショッピング・占い・グルメなど）企業の新規サイト制作  **■サイト制作での役割**  リニューアルディレクション 新規サイトディレクション  キャンペーンサイトディレクション プレゼントページ・応募フォーム・バナー・画像素材・ＥＣサイトのデザイン・制作 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **株式会社××××** | |  | |
| ＜就業期間＞ | ＜職務内容＞ | | ＜経歴・スキル＞ |
| ××××年×月  ～  ××××年×月 | ■役割：Web制作ディレクター  ■主な仕事：自社サイトの運営・新規サイト制作ディレクション  スケジュール・クオリティ管理。サイト構成・更新。外注コントロール  【実績】  サイトリニューアルを実施し、フォーム・導線の改善を行うことにより、　コンバージョン率が\*％アップ、結果として売上が７0％アップした。 | | **OS**：　WindowsXP **PG**： JavaScript、CSS  **AP**：　Photoshop・Dreamweaver  Excel・Word・PowerPoint |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **株式会社××××** | |  | |
| ＜就業期間＞ | ＜職務内容＞ | | ＜経歴・スキル＞ |
| ××××年×月  ～  ××××年×月 | ■役割：Web制作ディレクター  ■主な仕事：企業・商品全般のサイト運営・制作ディレクション。  リニューアル案件ディレクション。新規サイトディレクション。  スケジュール管理。サイト構成・構築・企画・更新・制作作業。  外注とのコンタクト。サイトデザイン制作。クオリティ管理。  【主な実績】  http://www.XXXX.co.jp/  →リニューアル企画・ディレクション  本リニューアルによって売上が50％アップし、顧客より高い評価を頂いた  http://www. △△△△.com/  →新規サイト企画・ディレクション  アライアンスを含めた企画・関係各社との調整も中心となって行い、  サイトオープンを成功させた  http://www.△△△△.co.jp/  →新規サイトディレクション・サイトデザイン等 | | **OS**：WindowsXP  **AP**：Photoshop・Dreamweaver  Excel・Word・PowerPoint |

|  |
| --- |
| **自己ＰＲ** |
| 約●●年半WEB制作ディレクションを経験してまいりました。  ニーズを洗い出し、制作会社に依頼をするという役割を遂行する中で心がけていたこととしては２点あります。  　①担当者はどうしたいのかを深くヒアリングし自分の中で理解しまとめる  　②そのためにどうすべきか、何をすべきかを出来るだけ具体的に自分のアイデアを盛り込み企画し、製作会社に依頼する  という２点を大事に業務遂行してまいりました。  今後はこの経験を生かし、さらにユーザーを楽しませることの出来る、心に残るサイトを制作していきたいと考えております。  そのために、自分自身もディレクターとしてだけでなく、WEBプランナーとして経験を積むとともにより成長し活躍していきたいと考えております。 |

職種別キーワードと自己ＰＲポイントなど　参考例

【言語】

HTML／HTML5／CSS／CSS5／Javascript

【ツール】

Word Press／Movable Type／CMS／CSS／CGI／Google Analytics／site catalyst／Google Adwords／PhotoShop／Illustrator／Excel／Power Point／Word

【役割/PR】

アクセス解析／資料作成／定期更新／進行管理／フラッシュ／CGI／コーディング／デザイン／マーケティング／運用/運営代行／LP作成／コンテンツ企画／キャンペーン企画／販促企画／プロモーション／SEO対策／EC／売上／コンバージョン／ユニークユーザー／UI／UX

●具体的な実績・成果を必ず明記しましょう。その場合には、PV/UU数や担当された広告予算、売上/改善実績で表すことが重要です。可能な限り、関わった案件のURLを記載ください。

●使用したことのあるツールや、言語があれば必ず記入しましょう。

●チーム構成や役職などご自身の役割などを明記ください。また、ディレクション業務以外に付随する業務経験がございましたら、具体的に記載ください。

【記入例】

コーディング、デザイン、マーケティング、運用/運営代行、LP作成、コンテンツ企画、キャンペーン企画